

Privacy Voorwaarden Fides Belastingadviseurs B.V.

Fides¹ dient in haar werkzaamheden aan wettelijke verplichtingen te voldoen en in sommige gevallen onafhankelijk op te treden, hierdoor kent het vormgeven van de privacy rechtelijke positie van Fides een aantal bijzonderheden. Zo kan Fides zowel de rol van verwerker als verwerkingsverantwoordelijke vervullen.

1. Positie van Fides Belastingadviseurs B.V.

Fides treedt op als verwerkingsverantwoordelijke indien:

- u een particuliere klant bent;
- Fides persoonsgegevens verwerkt in het kader van (werkzaamheden voor) een wettelijke plicht;
- Fides persoonsgegevens verwerkt voor werkzaamheden waar zij onafhankelijk moet optreden;
- de verwerking van persoonsgegevens niet de primaire opdracht is maar hier uit voortvloeit.

In alle andere gevallen treedt Fides op als verwerker. In dat geval bepaalt u hoe en waarom wij persoonsgegevens betreffende u en uw werknemers mogen verwerken.

2. Bijzonderheden als verwerkingsverantwoordelijke

Met betrekking tot de verwerkingen waarvoor Fides optreedt als verwerkingsverantwoordelijke dient zij betrokkenen te informeren. Dit is voor Fides echter zeer lastig, gelet op het feit dat zij geen contact kan leggen met alle betrokkenen (bijvoorbeeld uw werknemers). Fides verzoekt u daarom om betrokkenen te informeren over de verwerkingen die door Fides plaatsvinden. Voor zover u daar niet aan voldoet, stelt Fides zich op het standpunt dat het verstrekken van de informatie door Fides niet verplicht is omdat dit onmogelijk is of onevenredig veel inspanning van Fides vergt.

Fides zal als verwerkingsverantwoordelijke zelf datalekken beoordelen en waar nodig melden. Fides volgt in dat opzicht de standaard procedure conform de geldende privacywetgeving.

3. Fides als verwerker

Voor verwerkingen waarvoor Fides optreedt als verwerker, is de bijgevoegde verwerkersovereenkomst in bijlage 1 van toepassing.

4. Fides als verwerkingsverantwoordelijke

Voor verwerkingen waarvoor Fides optreedt als verwerkingsverantwoordelijke, is bijlage 2 van toepassing.

¹ Met Fides wordt bedoeld: Fides Belastingadviseurs B.V., statutair gevestigd en kantoorhoudende aan de Schoepenweg 45 te Lelystad en alle aan Fides gelieerde entiteiten, waaronder maar niet uitsluitend Focus Fiscaal B.V. (hierna te noemen Fides)

Bijlage 1: Verwerkersovereenkomst

1. Algemeen

In deze verwerkersovereenkomst wordt verstaan onder:

- 1.1 Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Verwerker opdracht heeft gegeven tot het verrichten van Werkzaamheden, eveneens Verwerkingsverantwoordelijke.
- 1.2 Overeenkomst: elke afspraak tussen Opdrachtgever en Verwerker tot het verrichten van Werkzaamheden door Verwerker ten behoeve van de Opdrachtgever.
- 1.3 Persoonsgegevens: de categorieën persoonsgegevens zoals omschreven in Annex 1.
- 1.4 Verwerker: de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Fides Belastingadviseurs B.V., statutair gevestigd en kantoorhoudende aan de Schoepenweg 45 te Lelystad en alle aan Fides gelieerde entiteiten, waaronder maar niet uitsluitend Focus Fiscaal B.V.
- 1.5 Verwerkingsverantwoordelijke: de Opdrachtgever die als natuurlijk persoon of rechtspersoon aan de Verwerker opdracht heeft gegeven tot het verrichten van Werkzaamheden.
- 1.6 Werkzaamheden: alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die door Verwerker uit andere hoofde wordt verricht. Het voorgaande geldt in de ruimste zin van het woord en omvat in ieder geval de werkzaamheden zoals vermeld in de opdrachtbevestiging (mondeling, digitaal of schriftelijk).

2. Toepasselijkheid verwerkersovereenkomst

- 2.1 Deze verwerkersovereenkomst is van toepassing op alle Persoonsgegevens die in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst met Opdrachtgever door Verwerker worden verwerkt voor Opdrachtgever, alsmede op alle uit de Overeenkomst voor Verwerker voortvloeiende Werkzaamheden en de in dat kader te verwerken Persoonsgegevens.
- 2.2 Verwerkingsverantwoordelijke is verantwoordelijk voor de verwerking van de Persoonsgegevens betreffende bepaalde categorieën betrokkenen, zoals omschreven in Annex 1.
- 2.3 Bij de uitvoering van de Overeenkomst verwerkt Verwerker bepaalde persoonsgegevens voor Verwerkingsverantwoordelijke.
- 2.4 Dit is een verwerkersovereenkomst in de zin van artikel 28 lid 3 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), waarin de rechten en verplichtingen ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens zijn geregeld, waaronder ten aanzien van de beveiliging. Deze verwerkersovereenkomst is ten opzichte van Verwerkingsverantwoordelijke bindend voor Verwerker,
- 2.5 Deze verwerkersovereenkomst maakt onderdeel uit van de Overeenkomst en alle toekomstige overeenkomsten tussen partijen.
- 2.6 Verwerker kan bij het uitvoeren van de opdracht optreden als verwerkingsverantwoordelijke. Indien Verwerker optreedt als verwerkingsverantwoordelijke, is deze verwerkersovereenkomst niet van toepassing. In dat geval is bijlage 2 van toepassing.

3. Reikwijdte verwerkersovereenkomst

- 3.1 Met het geven van de opdracht tot het verrichten van Werkzaamheden heeft Verwerkingsverantwoordelijke aan Verwerker de opdracht gegeven om de Persoonsgegevens te verwerken namens de Verwerkingsverantwoordelijke op de wijze zoals omschreven in Annex 1 in overeenstemming met de bepalingen van deze verwerkersovereenkomst.

- 3.2 Verwerker verwerkt de Persoonsgegevens uitsluitend in overeenstemming met deze verwerkersovereenkomst, met name met hetgeen is opgenomen in Annex 1. Verwerker bevestigt de Persoonsgegevens niet voor andere doeleinden te verwerken.
- 3.3 De zeggenschap over de Persoonsgegevens komt nooit bij Verwerker te rusten. Verwerkingsverantwoordelijke behoudt zeggenschap over het doel en de middelen voor de verwerking van de Persoonsgegevens.
- 3.4 De Verwerkingsverantwoordelijke kan additionele, schriftelijke instructies aan Verwerker geven vanwege aanpassingen of wijzigingen in de van toepassing zijnde regelgeving op het gebied van bescherming van persoonsgegevens.

4. Aanleveren juiste Persoonsgegevens

- 4.1 Verwerkingsverantwoordelijke treft de nodige maatregelen opdat persoonsgegevens, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt, juist en nauwkeurig zijn en als zodanig ook aan Verwerker worden verstrekt.

5. Geheimhouding

- 5.1 Verwerker en de personen die in dienst zijn van Verwerker dan wel werkzaamheden voor hem verrichten, voor zover deze personen toegang hebben tot persoonsgegevens, verwerken de Persoonsgegevens slechts in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke, behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.
- 5.2 Verwerker en de personen die in dienst zijn van Verwerker dan wel werkzaamheden voor hem verrichten, voor zover deze personen toegang hebben tot persoonsgegevens, zijn verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens waarvan zij kennis nemen, tenzij enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit een taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

6. Geen verdere verstrekking

- 6.1 Verwerker zal de Persoonsgegevens niet delen met of verstrekken aan derden, tenzij Verwerker daartoe voorafgaande, schriftelijke toestemming of opdracht heeft verkregen van Verwerkingsverantwoordelijke of op grond van dwingendrechtelijke regelgeving daartoe verplicht is. Indien Verwerker op grond van dwingendrechtelijke regelgeving verplicht is om de Persoonsgegevens te delen met of te verstrekken aan derden, dan zal Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke hierover schriftelijk en/of digitaal informeren, tenzij dit niet is toegestaan.

7. Beveiligingsmaatregelen

- 7.1 Verwerker treft passende technische en organisatorische maatregelen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen. De beveiligingsmaatregelen die thans zijn genomen, zijn in Annex 1 vermeld.
- 7.2 Verwerker zorgt voor maatregelen die er mede op gericht zijn onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
- 7.3 De Persoonsgegevens worden opgeslagen en verwerkt binnen de Europese Economische Ruimte (verder EER). Indien er Persoonsgegevens uitgewisseld moeten worden voor een juiste uitvoering van de Overeenkomst buiten de EER zal dit geschieden op basis van adequaatheidsbesluiten of passende waarborgen conform artikel 45, 46 AVG.

8. Toezicht op naleving

- 8.1 Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke op diens verzoek en voor diens rekening inlichtingen verschaffen over de Verwerking van de Persoonsgegevens door Verwerker of Sub-verwerkers. Verwerker zal de gevraagde inlichtingen zo snel

mogelijk verstrekken, doch uiterlijk binnen vijf werkdagen.

9. Datalek

- 9.1 Zo spoedig mogelijk nadat Verwerker kennis neemt van een incident of datalek dat (mede) betrekking heeft of kan hebben op de Persoonsgegevens, stelt Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke hiervan op de hoogte via de bij Verwerker bekende contactgegevens van Verwerkingsverantwoordelijke en zal Verwerker informatie verstrekken over: de aard van het incident of datalek, de getroffen Persoonsgegevens, de vastgestelde en verwachte gevolgen van het incident of datalek op de Persoonsgegevens en de maatregelen die Verwerker heeft getroffen en zal treffen.
- 9.2 Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke ondersteunen bij meldingen aan betrokkenen en/of autoriteiten.

10. Sub-verwerkers

- 10.1 Opdrachtgever geeft hierbij toestemming voor het inschakelen van de in Annex 1 opgenomen sub-verwerker(s) door Verwerker.

11. Duur, beëindiging en wissen

- 11.1 Deze verwerkersovereenkomst is geldig zolang Verwerker de opdracht heeft van Verwerkingsverantwoordelijke om Persoonsgegevens te verwerken op grond van de Overeenkomst tussen Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker. Zolang door Verwerker Werkzaamheden worden verricht ten behoeve van Verwerkingsverantwoordelijke is deze verwerkersovereenkomst op de relatie van toepassing.
- 11.2 Verwerkingsverantwoordelijke is verantwoordelijk voor het bepalen van de bewaartermijnen met betrekking tot de Persoonsgegevens. Verwerker bewaart gegevens niet langer dan wettelijk verplicht.
- 11.3 Indien Verwerker na beëindiging van de Overeenkomst op grond van een wettelijke bewaarplicht bepaalde Persoonsgegevens en/of documenten waarin zich Persoonsgegevens bevinden gedurende een (wettelijke) termijn moet bewaren, dan zal Verwerker zorgdragen voor de vernietiging van deze Persoonsgegevens of documenten binnen redelijke termijn na het verstrijken van de (wettelijke) bewaartermijn.
- 11.4 De kosten van het verzamelen en overdragen van Persoonsgegevens bij het beëindigen van de Overeenkomst zijn voor rekening van de Verwerkingsverantwoordelijke. Datzelfde geldt voor de kosten van de vernietiging van de Persoonsgegevens. Als de Verwerkingsverantwoordelijke daarom vraagt dan geeft de Verwerker vooraf een kosteninschatting.

12. Nietigheid

- 13.1 Indien één of meerdere bepalingen uit deze verwerkersovereenkomst nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige voorwaarden volledig van toepassing. Indien enige bepaling van deze verwerkersovereenkomst niet rechtsgeldig is, zullen partijen over de inhoud van een nieuwe bepaling onderhandelen, welke bepaling de inhoud van de oorspronkelijke bepaling zo dicht mogelijk benaderd.

Annex 1:

Categorieën van persoonsgegevens

De doorgegeven Persoonsgegevens kunnen onder andere de volgende gegevens betreffen:

1. Generiek:
Geslacht, voorletters tussenvoegsel en achternaam, geboortedatum, postcode, huisnummer en eventuele toevoeging, straatnaam en plaats, contactgegevens, betaalgegevens, burgerlijke staat, NAW-gegevens gezinsleden, financiële gegevens, salarisgegevens, BTW nummer, kentekengegevens, polisinformatie (dekking/premie/objectgegevens).
2. Bijzonder:
Niet van toepassing.
3. Gevoelige gegevens:
Burgerservicenummer (BSN).

Categorieën van betrokkenen

De doorgegeven Persoonsgegevens betreffen de volgende categorieën van Betrokkenen:

1. Opdrachtgever
2. Personeel van Opdrachtgever
3. Klanten van Opdrachtgever
4. Leveranciers van Opdrachtgever

Doel(en) van gegevensverwerking

De doorgegeven Persoonsgegevens kunnen voor de volgende doeleinden worden verwerkt conform de Overeenkomst, maar niet uitputtend:

1. Ter uitvoering van de Werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven;
2. Het onderhoud, waaronder updates en releases van het door Verwerker dan wel sub-verwerker aan Verwerkingsverantwoordelijke ter beschikking gestelde systeem;
3. Het verzorgen van de loonadministratie, loonaangiften en de daaruit voortvloeiende werkzaamheden;
4. Het verzorgen dan wel ondersteunen van de financiële (online) administratie;
5. Verzorgen van de aangiften waaronder maar niet uitsluitend; vennootschapsbelasting, dividendbelasting, loonbelasting, inkomstenbelasting en omzetbelasting;
6. Advieswerkzaamheden inzake fiscale vraagstukken;
7. Verzorgen van subsidieaanvragen en het opstellen van diverse vooraf overeengekomen overeenkomsten;
8. Opdrachten tot het verrichten van specifiek overeengekomen werkzaamheden m.b.t. financiële informatie;
9. Anderszins met de voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

Technische en organisatorische maatregelen

Wij nemen de volgende technische en organisatorische maatregelen ter bescherming van de Persoonsgegevens tegen verlies of onrechtmatige Verwerking tijdens de overdracht tussen Partijen:

1. Controle op fysieke en elektronische toegang tot persoonsgegevens;
2. Controle op de doorgifte van persoonsgegevens;
3. Controle op beschikbaarheid van data (bijvoorbeeld door het maken van back-ups);
4. Maatregelen om privacy by design te bewerkstelligen;

5. Delen van bepaalde privacygevoelige informatie door middel van online portalen;
6. Het tijdig vernietigen van Persoonsgegevens, rekening houdende met wettelijke bewaartermijnen.

Categorieën van sub-verwerkers

Wij kunnen, afhankelijk van de te leveren diensten, bij de verwerking gebruik maken van de volgende categorieën van sub-verwerkers:

Categorie

Online Fiscaal pakket

Online Boekhoudpakket / Online Loonverwerking

Online Rapportage / Analyse

Online (klanten)portalen

Bijlage 2: Fides als verwerkingsverantwoordelijke

1. Privacy verklaring

Een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens is voor Verwerkingsverantwoordelijke, de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Fides Belastingadviseurs B.V., statutair gevestigd en kantoorhoudende aan de Schoepenweg 45 te Lelystad en alle aan Fides gelieerde entiteiten, waaronder maar niet uitsluitend Focus Fiscaal B.V. (hierna te noemen Fides) van groot belang.

Persoonlijke gegevens worden dan ook zorgvuldig verwerkt en beveiligd. Hierbij houden wij ons aan de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens.

Onze bedrijfsactiviteiten vinden plaats in Nederland en wij bewaren onze gegevens op servers in de Europese Economische Ruimte (EER).

2. Algemeen

De dienstverlening die u bij Fides afneemt via elektronische wegen of door het geven van een opdracht aan Fides, vormen de ‘Dienst’.

Fides is verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van uw persoonsgegevens zodra Fides het doel en de middelen bepaalt voor de verwerking. Voor dienstverlening waarbij u als opdrachtgever zelf het doel en de middelen bepaalt voor de verwerking van de persoonsgegevens is Fides aan te merken als verwerker, tenzij u als particuliere klant de Dienst afneemt.

Deze privacyverklaring omvat alleen de verwerkingen betreffende de Dienst waarvoor Fides zelf het doel en de middelen bepaalt en daardoor als verwerkingsverantwoordelijke is aan te merken en wanneer u als particuliere klant de Dienst afneemt. Indien Fides verwerker is, en uzelf als klant verwerkingsverantwoordelijke bent is bijlage 1 van toepassing.

Fides kan bepalingen van deze privacyverklaring wijzigen. Als wij dit doen, dan laten wij u dit weten.

3. Rechtsgronden en doeleinden voor de verwerking van uw persoonsgegevens

Het doel van het overzicht is om u een beeld te geven van de gegevens die wij redelijkerwijs van u kunnen verwerken in het kader van onze dienstverlening waarbij Fides aan te merken is als verwerkingsverantwoordelijke.

Fides verwerkt alleen persoonsgegevens voor welbepaalde doeleinden waarbij sprake is van een rechtmatige grondslag conform de privacywetgeving. Fides hanteert de volgende rechtsgronden en doeleinden voor de verwerking van persoonsgegevens:

3.1 Verwerking die noodzakelijk is voor het uitvoeren van een overeenkomst en de dienst

3.1.1 Fiscale aangiften en advieswerkzaamheden

Wanneer u als particuliere klant bij Fides een fiscale aangifte laat verzorgen, fiscale advieswerkzaamheden afneemt en/of overeenkomsten laat opstellen kunnen wij redelijkerwijs onderstaande gegevens van u verwerken.

- Contactgegevens (o.a. naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres);
- Financiële gegevens;
- Geboortedatum;
- Gegevens kinderen / (ex-)partners (voornaam, geboortedatum, BSN, studie);
- (Ex-)partners (voornaam, geboortedatum, BSN)
- Salarisgegevens (loonstrook);

- Burgerservicenummer (BSN);
- Kentekengegevens;
- Nationaliteit;
- Betaalgegevens;
- Fiscale aangiften en/of aanslagen.

Voor het verzorgen van uw fiscale aangifte maakt Fides gebruik van een online fiscaal pakket als verwerker.

Voor het goedkeuren van uw aangifte maakt Fides gebruik van een online klantenportaal, het Nextens Klantenportaal. Gegevens kunnen, afhankelijk van die dienst, gedeeld worden met de Belastingdienst (aangiften) en indien van toepassing met het Kadaster, de toepasbare verzekeringsmaatschappij en/of bank en eventueel door u zelf aangegeven partijen.

3.1.2 Corporate Finance, fusies en overnames

Wanneer u als zakelijke klant, particuliere klant en/of potentiële koper of verkoper betrokken bent bij de aan- of verkoop van een onderneming, begeleiding bij een financieringsaanvraag of advisering daarin door Fides, kunnen onder meer onderstaande gegevens van u worden verwerkt:

- Contactgegevens (o.a. telefoonnummer, e-mailadres);
- Naam, adres, woonplaats;
- Geboortedatum;
- Financiële gegevens.

Deze gegevens kunnen deels en gedurende een bepaalde periode geanonimiseerd worden gedeeld met andere belanghebbenden. Gegevens kunnen ook worden gedeeld met door u zelf aangegeven partijen.

3.1.3 Overige opdrachten

Vanwege wettelijke verplichtingen en het feit dat wij in sommige gevallen onafhankelijk dienen op te treden, is Fides verwerkingsverantwoordelijke voor de volgende werkzaamheden:

- Opdrachten tot beoordeling van historische financiële informatie (zoals onder meer de jaarrekening en tussentijdse cijfers);
- Aan assurance verwante opdrachten zijnde samenstellingsopdrachten (zoals onder meer de jaarrekening, tussentijdse cijfers, prognoses en kredietrapportages);
- Overige opdrachten zijnde transactie gerelateerde diensten (zoals onder meer due diligence onderzoeken en waardebepalingen).

Tijdens het uitvoeren van dergelijke opdrachten kunnen onder meer onderstaande gegevens worden verwerkt:

- Contactgegevens (o.a. naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres);
- Financiële gegevens;
- Kentekengegevens;
- BTW nummer;
- Burgerservicenummer (BSN);
- Salarisgegevens;
- Pensioengegevens.

De gegevens kunnen naast de gegevens van u als zakelijke opdrachtgever ook gegevens betreffen van medewerkers. Dergelijke gegevens zijn noodzakelijk voor het uitvoeren van de opdracht.

Gegevens kunnen, afhankelijk van de dienst, gedeeld worden met de Belastingdienst en indien van toepassing met banken, notarissen, de Kamer van

Koophandel en eventueel andere door u zelf aangewezen partijen.

4. Hoe lang bewaren we persoonsgegevens?

Fides bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor de gegevens worden verwerkt. Tenzij wij op grond van wet- en/of regelgeving verplicht zijn om uw persoonsgegevens gedurende een bepaalde termijn te bewaren of tenzij in deze privacyverklaring anders staat aangegeven, is het uitgangspunt dat uw persoonsgegevens worden bewaard conform de fiscale bewaarplicht van minimaal 7 jaar.

5. Delen van uw persoonsgegevens

5.1 Delen met verwerkers

Wij kunnen derden, zoals hostingproviders, inschakelen om ons bij te staan bij het verlenen van de Dienst. Die derden kunnen, in het kader van hun rol bij het leveren van de Dienst, uw persoonsgegevens verwerken ("Verwerkers").

5.2 Delen met uw toestemming

Wij kunnen ook persoonsgegevens delen met anderen als u ons daarvoor toestemming geeft. We kunnen bijvoorbeeld werken met andere partijen om specifieke diensten rechtstreeks aan u te bieden.

5.3 Wettelijke verantwoordelijkheid

Wij mogen ook persoonsgegevens met derden delen indien dit:

- Redelijkerwijs noodzakelijk of passend is om te voldoen aan verplichtingen uit de wet- en/of regelgeving;
- Nodig is om te voldoen aan wettelijke verzoeken van autoriteiten;
- Nodig is om op eventuele aanspraken te reageren;
- Nodig is om de rechten, eigendom of veiligheid van ons, onze gebruikers, onze medewerkers of het publiek te beschermen;
- Nodig is om onszelf of onze gebruikers te beschermen tegen frauduleus, beledigend, ongepast of onwettig gebruik van de Dienst.

Wij zullen u onmiddellijk op de hoogte stellen van verzoeken die wij ontvangen van een overheidsinstantie en die gaan over uw persoonsgegevens, tenzij wij dit niet mogen op grond van de wet.

5.4 Geanonimiseerde informatie

Met anonimiseren van informatie wordt bedoeld dat de informatie dermate wordt veranderd dat identificatie van een natuurlijk persoon niet meer mogelijk is. Houd er rekening mee dat dergelijke informatie zonder uw toestemming gedeeld kan worden met derden.

6. Bescherming van persoonsgegevens

Wij zullen ervoor zorgen dat we passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen nemen voor de verwerking van persoonsgegevens. Zo heeft u als opdrachtgever het recht dat Fides zorgvuldig omgaat met uw persoonsgegevens.

Wij volgen algemeen geaccepteerde standaarden ter bescherming van persoonsgegevens, zowel tijdens de overdracht daarvan en zodra we de persoonsgegevens hebben ontvangen. Wij beperken, waar redelijkerwijs mogelijk, de interne toegang tot persoonsgegevens tot werknemers die de informatie nodig hebben om hun taken uit te voeren. Onbevoegde toegang tot of het onbevoegd gebruik van persoonsgegevens door een werknemer is verboden. Onze medewerkers zijn tevens gebonden aan een vertrouwelijkheidsclausule.

U moet er rekening mee houden dat onze Verwerkers verantwoordelijk zijn voor het

verwerken, beheren of opslaan van (een deel van) de persoonsgegevens die wij ontvangen. In de verwerkersovereenkomst die wij met deze Verwerkers hebben gesloten, hebben wij de Verwerkers verplicht om uw persoonsgegevens te beveiligen.

Wij willen u er wel graag op wijzen dat absolute veiligheid voor het verzenden van persoonsgegevens via het Internet of het opslaan van persoonsgegevens niet altijd gegarandeerd kan worden.

7. Welke rechten heeft u met betrekking tot het gebruik van uw persoonsgegevens?

Als betrokkene heeft u op grond van de wet een reeks rechten die u kunt uitoefenen. Wij zullen hier kort uw rechten toelichten en hoe u daar gebruik van kunt maken. Houd er rekening mee dat het uitoefenen van uw rechten tot gevolg kan hebben dat u de Dienst niet meer kunt gebruiken of niet meer geleverd wordt.

U kunt de persoonsgegevens die in het kader van het verlenen van de Dienst worden verzameld, controleren, bijwerken, corrigeren of verwijderen.

Wij hebben in bepaalde gevallen het recht om uw persoonsgegevens te bewaren.

U kunt ons vragen om de verwerking van uw persoonsgegevens in de toekomst te beperken of te stoppen. Wij voldoen dan waar mogelijk aan uw verzoek.

U kunt ons vragen om de persoonlijke informatie die wij over u verwerken over te dragen aan een ander. U moet dan wel specificeren welke informatie u overgedragen wenst te zien. Wij voldoen aan een dergelijk verzoek enkel als het gaat om informatie die is verwerkt op basis van artikel 3.1 van deze privacyverklaring, tenzij deze informatie ook persoonsgegevens bevat over andere (natuurlijke) personen.

U heeft het recht om bij de bevoegde privacy autoriteit een klacht in te dienen die verband houdt met onze verwerking van persoonsgegevens. Voor Nederland is deze autoriteit de Autoriteit Persoonsgegevens.

8. Indienen van verzoeken

U kunt schriftelijk of per e-mail een aanvraag indienen om gebruik te maken van uw rechten. Een schriftelijk verzoek dient gedateerd en ondertekend ingediend te worden. Schriftelijke en digitale verzoeken bevatten ten minste:

- Dat het een verzoek betreft in het kader van ‘‘uitoefenen rechten betrokkene AVG’’;
- De volledige naam en voorletters en het adres van de betrokkene;
- Een kopie van een geldig legitimatiebewijs van betrokkene (waarbij het burgerservicenummer en de pasfoto onleesbaar zijn gemaakt);
- De vermelding van een e-mailadres bestemd voor correspondentiedoeleinden;
- Een toelichting op het verzoek en van welk recht u gebruik wenst te maken;
- Dat een verzoek om beperking of correctie aangeeft welke wijzigingen u wenst door te voeren.

Een kopie identiteitsbewijs vragen wij om uitwisseling van uw persoonsgegevens met verkeerde personen te voorkomen.

Het verzoek om inzage, correctie, overdracht, wissen of beperking moet worden ingediend via het postadres Schoepenweg 45, 8543 PX, Lelystad of per e-mail: info@fidesab.nl.

9. In behandeling nemen en afhandeling van verzoeken

Fides neemt alleen verzoeken in behandeling waarvoor zij aan te merken is als verwerkingsverantwoordelijke. Indien dit laatste niet het geval is, krijgt u het bericht dat het verzoek niet in behandeling wordt genomen. In geval Fides aan te merken is als Verwerker zendt zij het verzoek te behandeling door naar de juiste Verwerkingsverantwoordelijke. U krijgt hiervan bericht.

Indien het verzoek niet voldoet aan de gestelde voorwaarden (zie indienen van verzoeken) dan wordt in de gelegenheid gesteld het verzoek binnen 2 weken aan te passen. Wordt binnen deze termijn het verzoek niet aangepast dan ontvangt u een beslissing dat het verzoek niet in behandeling wordt genomen.

Fides verstrekt u onverwijld en ieder geval binnen een maand na ontvangst van het verzoek informatie over het gevolg dat aan het verzoek wordt gegeven. Afhankelijk van de complexiteit van uw verzoek en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met nog eens twee maanden worden verlengd. Fides stelt u, indien van toepassing, binnen één maand na ontvangst van het verzoek in kennis van een dergelijke verlenging.

10. Contact

Als u vragen, problemen of opmerkingen heeft om deze privacyverklaring, kunt u contact met ons opnemen via e-mail op info@fidesab.nl.